



**Координационный совет по предпринимательству  
при Главе Республики Саха (Якутия)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Глава Республики Саха (Якутия),

 Председатель  
А.С. Николаев

«17» мая 2019 года

**Об утверждении Порядка награждения ведомственными наградами  
Координационного совета по предпринимательству  
при Главе Республики Саха (Якутия)**

В целях поощрения предпринимательской деятельности, и развития малого и среднего предпринимательства, местного производства, сферы услуг и занятости на территории Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок направлений представлений, ходатайств о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) государственными наградами Республики Саха (Якутия) Координационным советом по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (приложение № 2).

3. Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия):

3.1. Обеспечить организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия);

3.2. Обеспечить финансирование расходов, связанных с изготовлением ведомственных наград Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия).

---

**ПОРЯДОК**  
**награждения ведомственными наградами**  
**Координационного совета по предпринимательству**  
**при Главе Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Ведомственные награды Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (далее – Ведомственные награды) являются формой поощрения за особые заслуги и вклад в укрепление государственности республики, развитие экономики, малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

1.2. Ведомственными наградами являются:

- Почетная грамота Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия);
- Благодарственное письмо Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия).

**II. Порядок награждения**

2.1. Ведомственными наградами награждаются субъекты малого и среднего предпринимательства за особые заслуги и большой вклад в укрепление государственности республики, развитие экономики, малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

2.2. Критерием для награждения Ведомственной наградой являются:

- наличие стажа предпринимательской деятельности не менее 3 лет;
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и заработной платы работникам;

2.3. Основанием для награждения Ведомственной наградой являются:

- празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
- юбилейные даты со дня рождения работников (50 лет и каждые последующие 5 лет);
- подведении итогов работы за год.

2.3. Ходатайство о награждении ведомственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к ведомственной награде:

- а) коллективами организаций;
- б) органами государственной власти и местного самоуправления (далее – государственных и местных органов власти);
- в) общественными и саморегулируемыми организациями.

2.4. В случае отсутствия у лица, представляемого к ведомственной награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

2.5. Ходатайство о награждении вносится на имя Председателя Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (далее – Председатель). Срок рассмотрения наградных документов 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства. Ходатайство о награждении должно содержать мотивы награждения и подробную информацию о результатах труда награждаемого. Ходатайство оформляется на фирменном бланке предприятия (организации). К ходатайству прилагается справка-объективка в производственной форме с указанием общественных регалий.

2.6. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами оформляются наградные листы установленного образца, согласно Приложению к настоящему Положению.

2.7. Ходатайства о награждении ведомственными наградами рассматриваются на заседании Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), либо решение принимается Председателем непосредственно.

2.8. Награждение ведомственными наградами производится решением Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), которые подписывает Председатель либо лицо, его замещающее.

---

Приложение  
к Порядку  
награждения ведомственными наградами  
Координационного совета по предпринимательству  
при Главе Республики Саха (Якутия)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. Награжден(а) наградами, в том числе  
государственными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, год награждения)

**8. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Месяц и год		Должность с указанием организации и местонахождения
поступления	ухода	

**9. ХАРАКТЕРИСТИКА** (с указанием личных достижений и заслуг,  
вклада в развитие отрасли)

Подпись руководителя

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ПОРЯДОК

направлений представлений, ходатайств о награждении субъектов  
малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)  
государственными наградами Республики Саха (Якутия)  
Координационным советом по предпринимательству при Главе  
Республики Саха (Якутия)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок направлений представлений, ходатайств о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) государственными наградами Республики Саха (Якутия) Координационным советом по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании Закона Республики Саха (Якутия) от 15.06.2004 135/1-3 N 275-III «О государственных наградах Республики Саха (Якутия)», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и настоящего Положения.

1.2. Государственные награды Республики Саха (Якутия) (далее - государственные награды) являются высшей формой государственного и общественного признания особых заслуг граждан в области общественно-политического, социально-экономического и культурного развития, государственного строительства Республики Саха (Якутия) представлений, ходатайств о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании отбора кандидатов (Якутия) осуществляется на основании отбора кандидатов.

1.3. Направление Координационным советом по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) представлений, ходатайств о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) государственными наградами Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании сведений, представленных Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия) об объемах налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, за предыдущий финансовый год.

## II. Порядок представления к награждению

2.1. Кандидатура для направления представлений, ходатайств о награждении государственными наградами рассматривается на заседании Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия). Решение собрания оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

2.2. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

2.3. На каждого представляемого к награждению составляется наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого:

а) Приложение № 1 - для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

б) Приложение № 2 - предусмотрена для:

- военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

- лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности Республики Саха (Якутия);

- лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба;

- работников органов власти Республики Саха (Якутия) и муниципальных органов власти;

2.4. В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество награждаемого, дата и место его рождения;

- должность и место работы - с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению. При написании названия предприятия, учреждения, организации указывается также их организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам;

- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук;

- государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР;

- ведомственные и Республиканские награды награждаемого, награды общественных организаций не указываются;

- трудовая деятельность (служба), в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения);

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, защиты Отечества и укрепления его международного авторитета, других достижений.

2.5. При возбуждении ходатайства о награждении государственной наградой строго соблюдается принцип соответствия награды действительным заслугам награждаемого. Представление к государственным наградам только в связи с юбилейными датами не допускается.

2.6. Ходатайство о награждении государственной наградой и наградной лист вносятся в администрацию соответствующего муниципального образования для последующего направления в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

2.7. Награждение государственными наградами производится:

1) по представлению:

- Главы Республики Саха (Якутия);
- Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);
- Правительства Республики Саха (Якутия);

2) по предложениям:

- министерств, государственных комитетов и иных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия);
- региональных отделений всероссийских политических партий и общественных объединений;

3) по совместному решению выборных органов муниципальных образований, организаций различных организационных форм.

Представление о награждении государственными наградами вносится на имя Главы Республики Саха (Якутия).

2.8. Комиссия по государственным наградам при Главе Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) осуществляет предварительное изучение материалов о награждении в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

2.9. По результатам рассмотрения наградных материалов Комиссия в срок не более чем два месяца со дня их поступления:

- осуществляет общественную оценку представления к государственной награде с точки зрения соответствия характера награды и степени заслуг награждаемого;

- готовит материалы и представляет заключение о награждении либо об отказе в награждении, о восстановлении в правах на награды, лишении наград, выдаче дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков;

- в трехдневный срок вносит на рассмотрение Главы Республики Саха (Якутия) заключение с рекомендацией о награждении или об отказе в награждении.

Комиссия вправе изменить вид государственной награды и (или) отказать в награждении с обоснованием мотивов отказа.

2.10. По результатам рассмотрения представленных Комиссией материалов Глава Республики Саха (Якутия) издает указ о награждении либо отказывает в награждении.

2.11. Указ Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении государственной награды публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее четырнадцати дней с момента его подписания.

### **III. Порядок вручения государственных наград**

3.1. Государственные награды вручает Глава Республики Саха (Якутия) или от его имени Председатель Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), его заместители; Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), его заместители; руководители министерств, государственных комитетов, иных органов государственной власти Республики Саха (Якутия); постоянные представители Главы Республики Саха (Якутия); главы муниципальных районов, городских округов Республики Саха (Якутия).

3.2. Государственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному не позднее месячного срока со дня издания указа о награждении.

3.3. Документы о награждении государственными наградами являются бессрочными и не подлежат замене. О вручении государственных наград составляется протокол, подписанный вручившим награду лицом.

3.4. При утрате документы о награждении не восстанавливаются. В этом случае Комиссия выдает справку установленного образца.

3.5. Ордена, медали, знаки отличия и нагрудные знаки к почетным званиям прикрепляются на правой стороне груди награждаемого и располагаются после государственных наград СССР, Российской Федерации.

---



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (государственный орган (его подразделение) или организация)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг \_\_\_\_\_

3. Личный номер \_\_\_\_\_

4. Должность, место службы \_\_\_\_\_  
(действительное наименование воинской части, органа или организации)

5. Пол \_\_\_\_\_ 6. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

8. Образование \_\_\_\_\_  
(полученная квалификация, наименование образовательной организации, год окончания)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Классная квалификация \_\_\_\_\_  
(каким приказом присвоена, кем издан, номер, дата)

11. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей  
\_\_\_\_\_  
(когда и где)

12. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений  
\_\_\_\_\_

13. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений  
\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес \_\_\_\_\_

15. Общий стаж государственной службы \_\_\_\_\_, в том числе военной службы \_\_\_\_\_

16. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, работу в организациях)



**17. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению**  
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы награждаемого лица) (наименование государственной награды)  
рекомендована \_\_\_\_\_  
(указывается место прохождения службы)

протокол № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Непосредственный начальник (руководитель государственного органа  
(его подразделения) или организации, в котором проходит службу лицо,  
представленное к государственной награде)  
\_\_\_\_\_  
(должность, воинское или специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское или специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское или специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское или специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО (при необходимости)

Глава муниципального образования  
\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Высшее должностное лицо (руководитель  
исполнительного органа государственной власти)  
субъекта Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Полномочный представитель Президента  
Российской Федерации в федеральном округе  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Указом Президента Российской Федерации от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
награжден(а) \_\_\_\_\_  
(наименование государственной награды)