



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ДЬАҤАЛ

г. Якутск

Дьокуускай к.

### **О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2022 г. № 213-РГ «Об Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия)»**

В целях формирования и развития механизма обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Саха (Якутия) в рамках реализации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»):

1. Внести в распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 4 апреля 2022 г. № 213-РГ «Об Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 3.1 – 3.3 в следующей редакции:

«3.1. Образовать рабочую группу по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия).

3.2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3.3. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.»;

2) дополнить приложениями № 3, 4 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему распоряжению;

3) в Положении об Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия):

а) в пункте 1.1 слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Саха (Якутия)» исключить;

б) в подпункте 4 пункта 2.1 слово «уполномоченными» заменить словом «ресурсоснабжающими»;

в) пункт 2.2 дополнить подпунктами 9 - 10 следующего содержания:

«9) утверждение целевых показателей деятельности единого центра обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Саха (Якутия) и рассмотрение отчета по их исполнению;

10) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Инвестиционного комитета в соответствии с действующим законодательством.»;

г) в пункте 6.2 после слова «очной» дополнить словами «или заочной»;

д) пункт 6.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание инвестиционного комитета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от общего числа членов Инвестиционного комитета представили бюллетени для заочного голосования в установленный в данных бюллетенях срок.»;

е) первое предложение в пункте 6.5 после слов «на заседании членов» дополнить словами «или принявших участие в заочном голосовании»;

4) в Составе Инвестиционного комитета Республики Саха (Якутия):

а) вывести из состава комитета Алексееву И.Д.;

б) ввести в состав комитета Папок Л.А., руководителя Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) - главного архитектора Республики Саха (Якутия);

в) в абзаце восьмом слова «заместитель главы по экономике и финансам Окружной администрации города Якутска (по согласованию)» заменить словами «первый заместитель главы городского округа «город Якутск» по экономике и финансам (по согласованию)»;

г) вывести из состава комитета Шкурко И.В.;

д) ввести в состав комитета Исхакова Р.А., заместителя генерального директора по развитию публичного акционерного общества «Якутскэнерго» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации.

**Глава  
Республики Саха (Якутия)**



**А. НИКОЛАЕВ**

27 июня 2023 г.  
№ 933-РГ



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 27 июня 2023 г. № 933-РГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по рассмотрению обращений субъектов**  
**предпринимательской и инвестиционной деятельности при**  
**Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия) (далее – рабочая группа) в целях обеспечения рассмотрения обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые имеют признаки сложных обращений.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия), образованным для выявления системных проблем инвесторов на основе анализа и обработки сложных обращений, поступающих в единый центр обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Саха (Якутия) (далее - единый центр обратной связи).

4. Для достижения целей рабочая группа осуществляет следующие виды деятельности:

1) рассмотрение сложных обращений, поступающих от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в единый центр обратной связи;

2) анализ обработанных обращений, выявление систематических проблем, подготовка предложений по актуализации рубрикатора обращений (сообщений) единого центра обратной связи;

подготовка доклада о деятельности ответственных исполнителей и рабочей группы по обработке обращений для представления на

ежеквартальной основе председателю Инвестиционного комитета Республики Саха (Якутия);

3) формирование предложений по сокращению административных барьеров ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в Республике Саха (Якутия) по итогам анализа обращений для вынесения на заседание Инвестиционного комитета Республики Саха (Якутия).

5. Рабочую группу возглавляет председатель – куратор единого центра обратной связи.

Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, принимает решение о проведении заседания рабочей группы, определяет форму, дату, время и место проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку и протокол заседания рабочей группы, подписывает документы рабочей группы, в рамках установленной компетенции дает поручения членам рабочей группы, проводит заседания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы, принимают участие в подготовке предложений по вопросам повестки заседания рабочей группы, знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы, вносят на рассмотрение рабочей группы предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции, участвуют в принятии решений рабочей группы.

6. Ответственным секретарем рабочей группы является руководитель единого центра обратной связи.

Ответственный секретарь рабочей группы организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы, в том числе:

1) информирует председателя рабочей группы о необходимости проведения заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней с момента поступления в единый центр обратной связи уведомления о необходимости рассмотрения обращения на рабочей группе;

2) формирует проект повестки заседания рабочей группы и при необходимости по согласованию с председателем рабочей группы список приглашенных лиц на заседание рабочей группы;

3) осуществляет сбор и подготовку материалов по обращениям и иным вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о месте, времени, форме проведения и повестке очередного заседания рабочей группы;

5) обеспечивает участие в заседаниях рабочей группы членов рабочей группы и приглашенных лиц;

б) обеспечивает направление членам рабочей группы и приглашенным лицам повестки заседания и иных материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

7) в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме обеспечивает направление членам рабочей группы бюллетеней для заочного голосования не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

8) ведет протокол заседания рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

9) направляет копию протокола заявителю и членам рабочей группы через единый центр обратной связи;

10) осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений и рекомендаций рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся при наличии обращений заявителей не позднее 14 рабочих дней с момента доведения информации о необходимости проведения заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются путем голосования членов рабочей группы по результатам рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы.

При очной форме проведения заседания рабочей группы решения принимаются путем открытого голосования. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением, он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

При проведении заседания рабочей группы в заочной форме члены рабочей группы обязаны заполнить бюллетени для заочного голосования в срок, указанный в данных бюллетенях, и направить их секретарю рабочей группы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов рабочей группы или принявших участие в голосовании заочно (в опросном порядке). При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который утверждается председателем рабочей группы в течение трех рабочих дней с момента заседания рабочей группы.

---



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 27 июня 2023 г. № 933-РГ

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по рассмотрению обращений субъектов**  
**предпринимательской и инвестиционной деятельности при**  
**Инвестиционном комитете Республики Саха (Якутия)**

- Бычков К.Е. - первый заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), председатель
- Диряхова Ю.Е. - заместитель генерального директора государственного бюджетного учреждения «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)», ответственный секретарь
- Папок Л.А. - руководитель Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) - главный архитектор Республики Саха (Якутия)
- Аммосов А.А. - главный инженер акционерного общества «Водоканал» (по согласованию)
- Гаврильев Г.И. - первый заместитель главы городского округа «город Якутск» по экономике и финансам (по согласованию)
- Гоголев А.В. - первый заместитель генерального директора-главный инженер акционерного общества «Сахатранснефтегаз» (по согласованию)
- Данилова М.А. - министр экономики Республики Саха (Якутия)
- Десяткин В.Р. - руководитель Центра управления регионом Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Емельянов В.П. - министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия)

- Иванов П.В. - министр имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
- Кылатчанов П.П. - министр строительства Республики Саха (Якутия)
- Сивцев В.М. - министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)
- Стручкова А.А. - генеральный директор государственного бюджетного учреждения «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)»
- Терещенко М.В. - министр промышленности и геологии Республики Саха (Якутия)
- Ханды Т.Ю. - министр предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)
- Исхаков Р.А. - заместитель генерального директора по развитию публичного акционерного общества «Якутскэнерго» (по согласованию)
-